

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № 1  
к ОП СПО по профессии  
46.01.03 Делопроизводитель

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПД.03 ИНФОРМАТИКА**


по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Тюмень 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 857 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 1 марта 2023 г. N 05 – 592

Разработчик: Т.В. Элис, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 5 от 19.12.2025 г.  
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ПД.03 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

#### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

##### 1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

##### 1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование ОК, ПК (ФГОС СПО)	Наименование личностных и метапредметных результатов (ЛР, МР) (ФГОС СОО)	Наименование предметных результатов (ФГОС СОО)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>В части трудового воспитания:</b> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>а) базовые логические действия:</b> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	<b>Уметь</b> – У-1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - У-2 использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности; - У-3 соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; - У-4 соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - У-5 организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - У-6 реализовать этапы решения задач на компьютере.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<p><b>Знать</b></p> <p>3-1 назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</p> <p>3-2 наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <p>- 3-3 понимать угрозу информационной безопасности, знать методы и средства противодействия этим угрозам;</p> <p>- 3-4 требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;</p> <p>- 3-5 понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>- 3-6 понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения</li> </ul>	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У-7 применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов;</li> <li>- У 8 владеть методами поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- У-9 критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;</li> <li>- У-10 владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- У-11 уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>-У-12 создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с</li> </ul>

	<p>информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У-13 использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;</li> <li>- У-14 наполнять разработанную базу данных;</li> <li>- У-15 использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</li> <li>- У-16 создавать веб-страницы;</li> <li>- У-17 использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);</li> <li>- У-18 использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-7 владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе;</li> <li>- 3-8 владеть понятиями: «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»;</li> <li>- 3-9 тенденции развития компьютерных технологий;</li> <li>- 3-10 понимать основные принципы дискретизации различных видов информации;</li> <li>3-11 понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;</li> <li>- 3-12 иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире;</li> <li>- 3-13 последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</li> <li>- 3-14 иметь представления о</li> </ul>
--	--	--

	<p>базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>- 3-15 владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.</p>
<p>Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>- 3-16 Современные информационные технологии работы с документами.</p> <p>- 3-17 Порядок работы с поступающими документами;</p> <p>- 3-18 Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота.</p> <p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>- У-19 Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации;</p> <p>- У-20 Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации.</p>

**1.2.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины ПД.03 Информатика, в соответствии с программой воспитания по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.**

Обозначение	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>132</b>
<b>е, в том числе:</b>	
теоретическое обучение	14
практические занятия	42
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладных модулей)</b>	
<b>Модуль 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</b>	<b>38</b>
<b>В том числе:</b>	
теоретическое обучение	8
практические занятия	30
<b>Модуль 8. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</b>	<b>38</b>
<b>В том числе:</b>	
теоретическое обучение	8
практические занятия	30
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1 семестр 56 ч		Л-14 ч, ПЗ-42 ч
<b>Раздел 1 Информация и информационная деятельность человека</b>		<b>14</b>	ЦО 36 - ЦО 41
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Техника безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
<b>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
<b>Тема 1.3. Кодирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02

<b>информации. Системы счисления</b>	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных.		ЦО 36 – ЦО-41
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1 Кодирование информации		
	Практическое занятие №2 Системы счисления		
<b>Тема 1.4. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами.	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
<b>Тема 1.5. Архитектура компьютеров. Комплектация компьютерного рабочего места</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
<b>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ЦО 36 – ЦО-41
<b>Тема 1.7. Службы Интернета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41

<b>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ЦО 36 – ЦО-41
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами.		
<b>Тема 1.9. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ЦО 36 – ЦО-41
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
<b>Раздел 2 Использование программных систем и сервисов</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии обработки информации в текстовых процессорах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3 Редактирование и форматирование текста средствами MS Word. Использование систем проверки орфографии и грамматики		
	Практическое занятие № 4 Работа с графическими объектами в MS Word		
<b>Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
Практическое занятие № 5 Создание и форматирование таблиц и диаграмм в MS Word			
<b>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 6 Редактирование видео в программе Movavi			
<b>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		

	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7 Обработка различных объектов компьютерной графики		
<b>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8 Анимация в презентации. Композиция объектов презентации		
<b>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ЦО 36 – ЦО-41
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9 Интерактивное представление информации		
<b>Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ЦО 36 – ЦО-41
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и вебстраницы		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10 Создание Web-страницы		
<b>Раздел 3 Информационное моделирование</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ЦО 36 – ЦО-41
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
<b>Тема 3.2. Базы данных как модель предметной области</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ЦО 36 – ЦО-41
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 11 Создание таблиц базы данных, связей между ними в MS Access		
	Практическое занятие № 12 Отбор данных с помощью запросов в MS Access		
	Практическое занятие № 13 Использование форм в базе данных MS Access		
<b>Тема 3.3. Технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02

<b>обработки информации в электронных таблицах</b>	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		ЦО 36 – ЦО 41
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.4. Формулы и функции в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02 ЦО 36 – ЦО 41
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 15 Работа со встроенными функциями в MS Excel Практическое занятие № 16 Сортировка и фильтрация данных в MS Excel		
<b>Тема 3.5. Визуализация данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО 41
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
Практическое занятие № 17 Построение диаграмм и графиков функций в MS Excel			
<b>Тема 3.6. Моделирование в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ЦО 36 – ЦО 41
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области). Изучение технологии поиска решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации).		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
Практическое занятие № 18 Линейная модель. Минимизация фонда заработной платы фирмы			
<b>2 семестр 76 ч</b>		<b>Л-16 ч, ПЗ-60 ч</b>	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Прикладной модуль 4 Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 4.1. Конструктор Тильда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода		
	<b>Тематика практических занятий</b>		

	Практическое занятие № 19 Методы и средства создания и сопровождения сайта в Tilda		
<b>Тема 4.2 Создание сайта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 20 Создание концепции и прототипа сайта		
	Практическое занятие № 21 Создание и настройки сайта		
<b>Тема 4.3. Создание различных видов страниц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 22 Создание и редактирование страниц. Работа с элементами Zero block на странице		
<b>Тема 4.4. Стандартные блоки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 23 Создание сайта продаж (лендинга). Использование блоков на странице.		
<b>Тема 4.5. Панель навигации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 24 Создание меню сайта, настройка анимации		
<b>Тема 4.6. Настройка главной страницы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 25 Создание и настройка домена, главной страницы. Тестирование и подготовка сайта к публикации		
<b>Тема 4.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Проектная работа с использованием конструктора Тильда		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 26 Проектная работа «Создание интернет-магазина»		
	Практическое занятие № 27 Проектная работа «Создание интернет-магазина»		

	Практическое занятие № 28 Проектная работа «Создание интернет-магазина»		
<b>Прикладной модуль 5 Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 5.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения		
<b>Тема 5.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы		
<b>Тема 5.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 29 Основные навыки работы, слои в GIMP.		
<b>Тема 5.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3Dпреобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 30 Инструменты работы в GIMP		
<b>Тема 5.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 31 Инструменты рисования в GIMP		
<b>Тема 5.6. Выделение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41

<b>Контуры. Комбинирование изображений</b>	Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.7. Быстрая маска и преобразование цвета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Графическое отображение области выделения. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.8. Создание градиентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.9. Создание анимированного изображения в формате GIF</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Использование анимации для наглядного представления процессов с несколькими этапами. Формат GIF. Ограничения GIF. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ПК 1.1 - ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41
	Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 36 Создание баннеров для графического оформления сайта		
	Самостоятельная работа № 1 Создание баннеров для социальных сетей	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: учительский стол - 1 шт.; учительский стул - 1 шт.; стол компьютерный ученический - 13 шт.; приставка к столу - 2 шт.; кресло компьютерное - 26 шт.; шкаф офисный - 3 шт.; доска - 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.; Модем - 1 шт.; Компьютер преподавателя - 1 шт.; Компьютер обучающегося - 13 шт.; интерактивная доска - 1 шт.; проектор - 1 шт.; стул - 5 шт.; навесной светильник над доской - 1 шт.; флипчарт - 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература:**

1. Босова, Л. Л. Информатика. Часть 1. Базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва : Просвещение, 2024. - 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке

2. Босова, Л. Л. Информатика. Часть 2. Базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Босова, Л. Л. Информатика : 11 – й класс : базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 256 с. : ил.

2. Босова, Л. Л. Информатика : 10 – й класс : базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 288 с. : ил

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.02, ЦО 36 – ЦО 41	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 1.1.1	Тестирование
ОК.01, ОК.02, ЦО 36 – ЦО 41	Тема 1.6, 1.8, 1.9, 2.1, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2,	Выполнение практических заданий
ОК.01, ОК.02, ПК 1.1 – ПК 1.6 ЦО 36 – ЦО 41	Прикладной модуль 1	Проектная работа
ОК.01, ОК.02, ПК 1.1 - ПК 1.6, ЦО 36 – ЦО 41	Все разделы и модули	Выполнение заданий на экзамене